

北小災害対応マニュアル

所沢市立北小学校

北小学校災害対応6力条

- ① 交通機関マヒの場合は児童待機
(引き渡しカードに基づき保護者に引き渡し)
- ② 可能な限りメール配信使用
- ③ 通学路の安全確認 (職員、PTA・自治会等の協力)
- ④ 対策本部設置
- ⑤ P T A本部の参集
- ⑥ 管理下外・・・職員の自主参集

対策本部設置 (指揮系統の一本化)・・・対策本部室 (はなみずき)

校長—全体指揮 教頭—放送指示 担任外—安全確認 担任—児童の安全確保

避難所開設の場合(初期対応)

- ①緊急対応グッズの準備 (教務主任)
- ②災害時の教職員の組織づくり (教頭)
 - ・対応手順の確認 校長＝教頭—各担当責任者—各係
 - ・本部の設置 会議室 (電話の設置)
- ③組織本部長・・・・・・・・校長
副本部長 教頭
本部補佐 (情報収集) (立ち入禁止ゾーン・緊急車両・一般駐車ゾーン設置)・・・(担任外)
※当面担任外は、下欄 (1) (2) (3) の配置につく。

(担任は児童対応を最優先！) (可能な職員より本部へ急行し指示を仰ぐ！)

- (1) 【避難所支援班】担当者：教務主任、3・4年
- (2) 【救護班】担当者：養護教諭、1・2年・みどり学級
- (3) 【防災・衛生班】担当者：5・6年・担任外

〔学校が避難所として機能を果たす場合は、所沢市地域防災計画に基づき避難所運営委員会を組織し、市と自主防災組織の避難所管理運営責任者が主体となって、校長と連携・協力して運営にあたる。〕

大規模地震の場合

震度4

状況により
学年下校又は
一斉下校
(教職員の引率)

震度5弱・強

児童待機
(保護者への
児童引き渡し)
(児童の安全最優先)

震度6弱以上

児童待機
(保護者への引き渡し)
市の要請に応じ
避難所開設準備